

NOTICE D'UTILISATION

1 – Introduction

FRISE est un logiciel qui permet de créer et d'imprimer des frises. Ces frises sont créées à partir de fonds disponibles dans le logiciel fourni et des données que vous saisissez. Les frises ainsi créées peuvent être mémorisées ; elles peuvent également être modifiées en fonction de l'évolution de vos données.

2 – Les fonds

Les paramètres des fonds sont accessibles en cliquant sur le bouton ou par l'option « Fonds de page » du menu « Paramètres ».

Quatre fonds sont fournis dans le logiciel. Chaque fond se compose d'une première page dans laquelle la frise chronologique est détaillée et d'une page « suite » dans laquelle la frise est plus succincte. Les quatre fonds correspondent aux périodes suivantes :

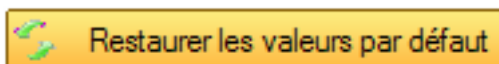
- de 1500 à 1700
- de 1600 à 1800
- de 1700 à 1900
- de 1800 à 2000

Ces quatre fonds sont déjà paramétrés dans le logiciel. En principe, il n'est pas nécessaire de modifier ces paramètres.

3 – Les paramètres généraux

Ces paramètres sont accessibles en cliquant sur le bouton ou par l'option « Généraux » du menu « Paramètres ».

Les paramètres généraux sont valables pour toutes les frises. Ils permettent d'influer sur la mise en page de vos données. Des paramètres par défaut sont déjà présents ; vous pouvez cependant les modifier pour adapter la présentation à vos souhaits.



Ce bouton vous permettra toujours de revenir aux valeurs initiales.

4 – Les espérances de vie



Vous pouvez modifier et/ou ajouter des espérances de vie en cliquant sur le bouton ou par l'option « Espérances de vie » du menu « Paramètres ».

Lorsque vous n'indiquez que la date de naissance ou que la date de décès pour une personne, le logiciel détermine (approximativement) la date manquante. Il s'agit juste d'une estimation pour représenter la durée de vie « possible » de la personne. Ce calcul est effectué à l'aide d'une base d'espérance de vie.

ATTENTION : il ne s'agit en aucun cas de valeurs d'espérance de vie statistiques, mais de valeurs « plausibles » pour les personnes représentées ici. Par exemple au début du XVIIe siècle, l'espérance de vie était d'environ 25 ans. Cette valeur tient compte de la mortalité infantile élevée à cette époque. Le logiciel utilise une valeur beaucoup plus élevée en partant du principe que les personnes représentées ici ont vécu plus longtemps puisqu'elles ont données lieu à une descendance.

5 – Création d'une frise



Pour créer une nouvelle frise, vous cliquez sur le bouton ou vous utilisez l'option « Créer une nouvelle frise » du menu « Frises ».

La désignation de la frise vous permet d'indiquer un titre. Ce titre permettra ensuite de retrouver la frise pour la modifier. Il servira également de titre lors de l'impression de votre frise.

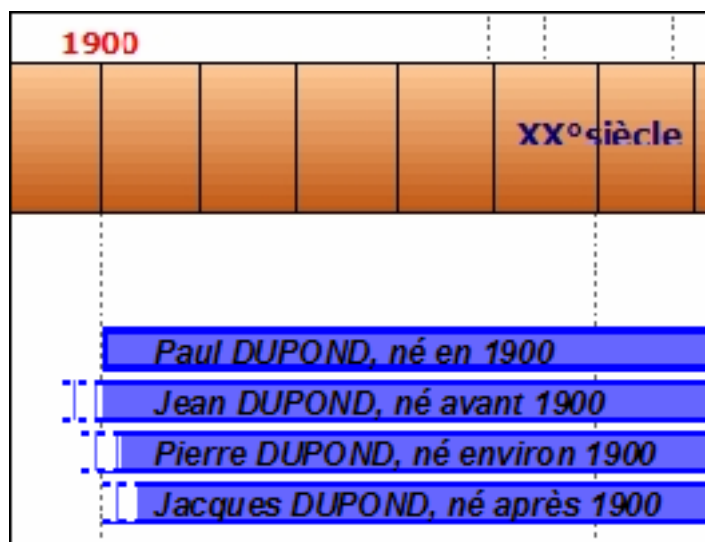
Vous choisissez ensuite l'image de fond qui servira pour votre frise parmi les modèles proposés.



En cliquant sur ce bouton vous validez ces informations. Votre frise est alors créée et vous pouvez y ajouter des personnes en remplissant le tableau.

6 – Informations du tableau pour chaque personne

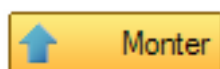
- Nom de la personne : vous pouvez indiquer n'importe quel texte jusqu'à à 120 caractères
- Couleur : Il s'agit de la couleur du cadre de la personne. La couleur de remplissage est la même avec un éclaircissement modifiable dans les paramètres généraux (par défaut 60%).
- Année de naissance, Année de décès : vous devez remplir au moins une de ces deux années. Si une année est manquante, le logiciel la déterminera approximativement (voir : espérance de vie). Pour chacune de ces années vous pouvez indiquer un « attribut ».
- Attribut : il s'agit d'un complément d'information pour l'année indiquée. Quatre valeurs sont possibles :
 - Exacte : indique que l'année saisie est l'année exacte.
 - Environ : indique que l'année saisie est approximative.
 - Avant : indique que l'événement a eu lieu avant l'année saisie.
 - Après : indique que l'événement a eu lieu après l'année saisie.Si vous n'indiquez rien, l'attribut par défaut est « exacte ». Cet attribut servira à affiner le dessin de la case de la personne. Voir l'exemple ci-dessous pour la représentation en fonction de l'attribut.



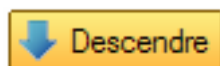
- Année de mariage : cette information est facultative. Si vous l'indiquez le logiciel représentera l'année de mariage par un pointillé vertical de même couleur que le cadre.

7 – Manipulations sur les personnes

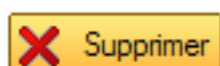
Les personnes sont imprimées sur la frise dans l'ordre où elles figurent dans le tableau. Il est donc plus simple de les saisir dans l'ordre dès le début. Toutefois trois boutons vous permettent de manipuler des personnes déjà saisies :



Après avoir sélectionné la ligne de la personne, un clic sur ce bouton permet de monter la ligne (sauf si c'est la première, bien sûr).



Après avoir sélectionné la ligne de la personne, un clic sur ce bouton permet de descendre la ligne (sauf si c'est la dernière, re bien sûr).



Après avoir sélectionné la ligne de la personne, un clic sur ce bouton permet de supprimer la personne.

8 – Modification d'une frise existante



Pour modifier une frise, vous cliquez sur le bouton ou vous utilisez l'option « Modifier une frise existante » du menu « Frises ».

La liste des frises existante est affichée. Il suffit de sélectionner la frise à modifier et de cliquer sur le bouton OK. Vous pouvez aussi double-cliquer sur la ligne de la frise à modifier.

Les manipulations sont ensuite les mêmes que lors de la création d'une frise.

9 – Suppression d'une frise existante



Pour supprimer une frise, vous cliquez sur le bouton ou vous utilisez l'option « Supprimer une frise » du menu « Frises ».

La liste des frises existante est affichée. Il suffit de sélectionner la frise à supprimer et de cliquer sur le bouton OK. Vous pouvez aussi double-cliquer sur la ligne de la frise à supprimer.

ATTENTION : la suppression d'une frise est définitive. Les personnes attachées à cette frise sont également supprimées. Il n'y a aucune possibilité de revenir en arrière.

10 – Aperçu à l'écran



Lorsque vous créez ou modifiez une frise, vous pouvez à tout instant cliquer sur ce bouton. Vous obtenez alors une visualisation à l'écran de votre frise telle qu'elle sera imprimée. Dans cet aperçu, trois boutons vous permettent un traitement particulier :

- PDF : en cliquant sur ce bouton, vous pouvez exporter votre frise au format PDF (lisible avec Acrobat Reader ©)
- Email : en cliquant sur ce bouton, vous pouvez envoyer votre frise par email.
- EMAIL PDF : en cliquant sur ce bouton, vous pouvez exporter votre frise au format PDF (lisible avec Acrobat Reader ©) ET l'envoyer en pièce jointe par email.

11 – Impression d'une frise



Lorsque vous créez ou modifiez une frise, ce bouton permet d'imprimer la frise en cours sur votre imprimante.

12 – Remarques, trucs et astuces

- Insertion d'une ligne blanche : la saisie d'une personne peut être détournée pour insérer une ligne blanche (pour séparer des groupes de personnes par exemple). Pour cela, vous n'indiquez pas de nom et pas d'années. C'est le seul cas où les années de naissance et de décès sont facultatives. Vous choisissez ensuite la couleur « blanc ».
- Insertion d'un sous-titre/commentaire : de la même façon vous pouvez détourner la saisie d'une personne en indiquant un texte (qui n'est pas une personne), en positionnant les années de naissance et de décès selon vos désirs (le début et la fin de la frise par exemple) et en choisissant une couleur (ou la couleur « blanc »). Voir dans l'exemple « La descendance de William BROAD ».
- Limite du logiciel : les frises fournies permettent d'imprimer 14 personnes sur la première page et 25 sur les pages suivantes. Le logiciel est fonctionnel jusqu'à environ 2000 personnes au total, soit (avec beaucoup de collages) une frise de 16 mètres de haut. Toutefois pour des questions de lisibilité, je vous recommande de rester en deçà de 5 pages. Cela représente déjà une centaine de personnes.
- Personne non imprimée : Lors de la saisie d'une personne, le logiciel ne signale rien si vous saisissez une personne en dehors des limites de dates du fond (par exemple, si vous utilisez le fond 1600-1800 et que vous saisissez une personne décédée en 1580). Cette personne ne sera pas imprimée.
- Exemples : Trois exemples sont fournis avec le logiciel. Consultez-les pour avoir une idée des possibilités du logiciel. Ensuite laissez faire votre imagination...